



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

مستويات الإدارة الرياضية

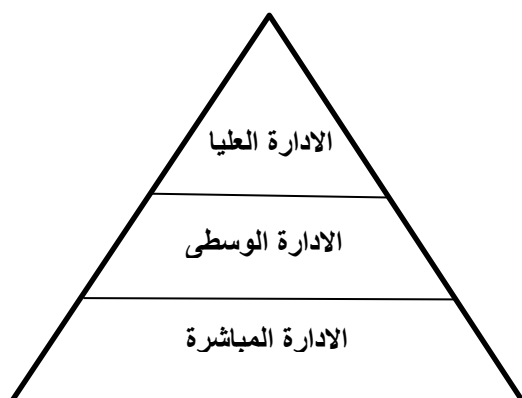
محاضرة في مادة الإدارة والتنظيم
لطلبة الدراسة الأولية / المرحلة الرابعة

اعداد التدريسي
أ.م.د سالم خلف فهد

مستويات الإدارة الرياضية

أولاً: الإدارة العليا:

وهي المجموعة الصغيرة من الأفراد والتي تقوم على عمل السياسات والخطط العامة للمنظمة ويتم تحقيق الهدف من خلالها وتشمل هذه الإدارة ما يأتي :



١ . تحديد الأهداف العامة للمشروع.

٢ . تخطيط الهيكل التنظيمي للمشروع.

٣ . وضع الخطط طويلة المدى.

٤ . رسم السياسات والقواعد والقوانين.

٥ . التأكد على أهمية المسؤولية الجماعية.

مثال على ذلك اللجنة الاولمبية العراقية هي التي ترسم السياسة العامة للرياضة في البلد

ثانياً: الإدارة الوسطى

وتلعب دوراً وسطاً بين الإدارة العليا والإدارة المباشرة ، فمن اختصاصاتها متابعة السياسة العامة ومتابعة تحقيق الأهداف وترجمة الأهداف طويلة المدى إلى أهداف مرحلية قصيرة وتشمل ما يلي:

١ . وضع الخطط الفرعية قصيرة المدى.

٢ . رسم السياسة التنفيذية لتحقيق الخطط الفرعية.

٣ . تدريب وتنمية الإدارة المباشرة.

٤ . توجيه وتنسيق الأعمال.

٥ . الرقابة ومراجعة النتائج.

٦ . وضع معايير الأداء.

٧ . رفع تقارير دورية للإدارة العليا.

ومثال على ذلك الاتحادات الرياضية المركزية العراقية كل اتحاد يعمل على وضع الخطط المتعلقة بلعبة معينة في ضوء السياسة العامة للجنة الاولمبية.

ثالثاً: الإدارة المباشرة (المنفذون)

وتمثل مختلف أفراد المؤسسة أو الهيئة الرياضية والذين يشغلون وظائف التنفيذ. مثال ذلك رؤساء الاتحادات الفرعية الذين يقومون بمتابعة البرامج الرياضية في ضوء معايير الاداء الموضوعة من قبل الادارة الوسطى.

مهارات الإدارة الرياضية

للإدارة مهارات (فنية وإدارية وإنسانية) وتعتبر هذه المهارات متطلباً أساسياً في كل مستويات الإدارة. وتتمثل المهارات الفنية في المعرفة والإجراءات والأساليب المرتبطة بنوع النشاط ويجب أن يكون المدير الرياضي دارساً وممارساً الرياضة لكي يعرف متطلبات العمل الإداري .

أما المهارات الإدارية فهي مهارات ترتبط بالقدرة على النظرة الشمولية للمؤسسة ككل من حيث تنظيماتها الفرعية وأقسامها وأنشطة كل منها وفهم العلاقات المتبادلة بين وحدات المؤسسة الرياضية والقدرة على توقع ما يمكن أن يحدث في حالة تغيير أي جزئية من جزئيات العمل .

وتأتي المهارات الإنسانية لتلعب دوراً أساسياً في نجاح كل من المهارات الفنية والإدارية فهي تعتمد على دراسة نفسيات الأفراد والجماعات وكيفية التعامل باختلاف المواقف.

وهذا ما يجعلنا نتفق مع الراي السائد بان الادارة هي علم وفن في آن واحد، اذ ان رغم كل الجهود المبذولة لتحويل الإدارة إلى علم له أصول ومبادئ ونظريات، ورغم الاتجاه الواسع نحو استخدام الأساليب الرياضية والإحصائية وبحوث العمليات في كافة فروع الإدارة، ورغم محاولة الاستفادة من العلوم السلوكية وعلم النفس والاجتماع وتطبيق مبادئه في مجال الإدارة نجد المديرين يتخذون قراراتهم على أساس الحدس والتخمين والبدئية، ولا زالت المشكلات الإدارية أصعب من ان توضع في شكل قوالب رياضية او أنماط عملية ثابتة ومستقرة .

ويمكن ملاحظة ان هناك فروق بين الدول المتقدمة وبين الدول النامية في طبيعة الإدارة كعلم وفن ، فالإدارة في الدول المتقدمة علم أكثر منها فن بمعنى أن الإدارة في هذه الدول تعتمد على التفكير العلمي وعلى المنهج العلمي في اتخاذ القرارات وفي القيام بوظائف الإدارة على أساس النظريات والمبادئ والأصول العلمية .

اما الإدارة في الدول المتخلفة فهي فن أكثر منها علم بمعنى انها تعتمد على المهارات والخبرات الشخصية أكثر منها على المبادئ والأصول العلمية بل يمكن القول أن الإدارة تقترب من العشوائية في هذه الدول أكثر منها الى العلم .

الأهداف العامة للإدارة الرياضية

١- العمل على بث روح التفاهم والتعاون والانسجام والعمل بروح العمل الجماعي بين القائد والمدير والعاملين معه.

٢- السعي للوصول الى تحقيق اهداف المنظمة الرياضية .

٣- توجيه استخدام الطاقات البشرية والمادية المتاحة.

٤- تنظيم وتنسيق الجهود المبذولة من قبل العاملين وتوجيهها بما ينسجم مع أهداف الدولة.

٥- تلعب دوراً كبيراً في أرساء قواعد مجتمع اقتصادي متين.

٦- المحافظة على الأشخاص والموارد وحماية مصالح العاملين ورعايتهم .

٧- المحافظة على النظام وتحقيق العدالة الاجتماعية ورعاية الشباب وتنقيفه .

٨- تقديم الخدمات الرياضية التي يحتاجها المجتمع.

وظائف الإدارة الرياضية (العملية الادارية)

للإدارة الرياضية خمسة وظائف رئيسية وهي:

التخطيط: هذه الوظيفة الإدارية تهتم بتوقع المستقبل وتحديد أفضل السبل لإنجاز الأهداف التنظيمية.

التنظيم: يعرف التنظيم على أنه الوظيفة الإدارية التي تمزج الموارد البشرية والمادية من خلال تصميم هيكل أساسي للمهام والصلاحيات.

التوظيف: يهتم باختيار وتعيين وتدريب ووضع الشخص المناسب في المكان المناسب في المنظمة.

التوجيه: إرشاد وتحفيز الموظفين باتجاه أهداف المنظمة.

الرقابة: الوظيفة الإدارية الأخيرة هي مراقبة أداء المنظمة وتحديد ما إذا كانت حققت أهدافها أم لا.

خصائص العملية الإدارية

تتسم العملية الادارية بمجموعة من الخصائص وهي :

١. **التكامل والترابط:** تعد عملية متكاملة فيما بين عناصرها الرئيسية، حيث لا جدوى مثلاً للتخطيط أو التنظيم بدون رقابة.

٢. **العمومية:** بمعنى يمكن ممارسة العملية الإدارية في جميع المنظمات الخاصة والعامة، والصناعية والتجارية، والزراعية والسياسية والرياضية. وغيرها والمنظمات الكبيرة والصغيرة.

٣. **الشمولية:** يمكن ممارسة العملية الإدارية في جميع المستويات الإدارية في المنظمة وليست قاصرة على مستوى الإدارة العليا، وإن اختلفت تفاصيل هذه الوظائف من مستوى إداري إلى آخر. فإن حجم وظائف التخطيط والتنظيم، وكذلك الوقت المخصص لكل منهما من جانب المديرين في مستوى الإدارة العليا يفوق حجم هذه الوظائف والوقت المخصص لهما في المستويات الإدارية الأقل. كما يلاحظ العكس بالنسبة لوظائف التوجيه والرقابة حيث يتزايد حجم هاتين الوظيفتين وكذلك الوقت المخصص لكل منهما في المستويات الإدارية الأقل.

٤. **الاستمرارية** : تعتبر العملية الإدارية عملية مستمرة، أي لا يجب أن يتم ممارسة وظائفها في فترة زمنية معينة دون غيرها. فالمدير يمارس عمله الإداري من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة بصفة مستمرة لتحقيق الأهداف المنشودة بكفاءة وفاعلية.

٥. **التنسيق** : إن جوهر العملية الإدارية في التنسيق Coordination وذلك لتحقيق الانسجام والتوافق بين وظائف الإدارة من ناحية وبين المجهودات الفردية في المنظمة لإنجاز أهداف الجماعة من ناحية أخرى. إن التنسيق لا يعتبر - كما يدعى البعض - من بين وظائف الإدارة ولكنه خاصية لابد من توافرها لتجنب التعارض أو الازدواج بين أنشطة العمل الإداري أو بين الأنشطة التنفيذية في المنظمة ككل.

مسؤوليات الإداري الرياضي

قد يبدو أن الألعاب الرياضية هي متعة فحسب، لكن إدارة فريق رياضي أو مركز ترفيهي اجتماعي يتضمن أعمالاً تجارية وغالباً ما يتطلب وجود موظفين كبار وراء الكواليس. تماماً مثل الشركات الأخرى، والفرق الرياضية تستفيد من الإداريين والمحاسبين والمهنيين ومندوبي التسويق المبيعات للمساعدة في جلب المشجعين، والإشراف على الرياضيين، وفي نهاية المطاف، كسب المال. وللإداري الرياضي عدة مسؤوليات هي :

١. التحقق من الموهبة الرياضية وتقديم أفضل الرياضيين للمشاركة البرامج الرياضية.
٢. هو المسؤول عن توظيف الرياضيين. ويعمل الإداري مع الموظفين الآخرين لوضع عقد لكل رياضي ويتفاوض مع الرياضيين للتوصل إلى اتفاق العقد.
٣. ضمان كفاءة النظم الإدارية الاجراءات وقواعد البيانات وانها تدار بشكل جيد.
٤. الدعم الإداري والتدريبي للموظفين الإداريين ورؤساء المنظمات وتطويرهم.
٥. تنظيم الندوات والمهرجانات والمؤتمرات وغيرها من المناسبات الرياضية.
٦. تشجيع الرياضة في المدارس والعمل مع الطلاب و الشباب.
٧. التنسيق مع الأعضاء والمنظمات الرياضية المجتمعية والمحلية.

٨. تقديم المشورة للأندية الرياضية في مجالات التنظيم والتمويل والترويج واللوائح.
٩. إدارة الميزانيات المالية المخصصة للأنشطة الرياضية.
١٠. التنسيق مع الاعلام لتسويق الاحداث الرياضية ومحاولة الحصول على منح مالية من الهيئات والسلطات .

مهارات الاداري الرياضي

١. الاهتمام العالي في مجال الرياضة والوعي بالقضايا التي تؤثر على قطاع الرياضة.
٢. امتلاك معلومات تكنولوجية جيدة ومهارات إدارية وعلى مستوى عال من الاهتمام بالتفاصيل.
٣. لديه وعي تجاري فيما يتعلق بالتسويق الرياضي والتمويل والاستثمار.
٤. على درجة عالية من التحفيز الذاتي والرغبة في احداث التغيير والتطوير.
٥. المرونة في التعامل مع الازمات واتخاذ قرارات جريئة والتمسك بها.
٦. القدرة على بناء علاقات فعالة و التواصل بشكل جيد مع مجموعة متنوعة من الناس.
٧. حسن التخطيط والتنظيم ومهارات إدارة الوقت.
٨. القدرة على إعطاء صورة إيجابية للمجتمع عن الرياضة.
٩. امتلاك القيم الادارية وان تكون قراراته بعيدة عن المكاسب الذاتية وان تكون احكامه مستندة الى نظام اخلاقي سليم.
١٠. لديه لباقة ادبية في الظهور امام وسائل الاعلام.