

محاضرة الرابعة Word 2010

تخطيط الصفحة

المادة: تطبيقات الحاسوب

م.م رائد ضرغام

إمكانية الوصول لذوي الاحتياجات الخاصة: جاهر لما تريد



Search



تخطيط الصفحة :-



١- **نسق** : قم بإدراج صفحة غلاف وتمتع عن طريق هذا الخيار بتغيير الوانه ومزاياه بصورة عامة .

٢- **ألوان** : يتيح هذه الخيار التحكم بالوان الغلاف فقط .

٣- **خطوط** : يتيح هذه الخيار التحكم بخطوط الموجود داخل الغلاف فقط .

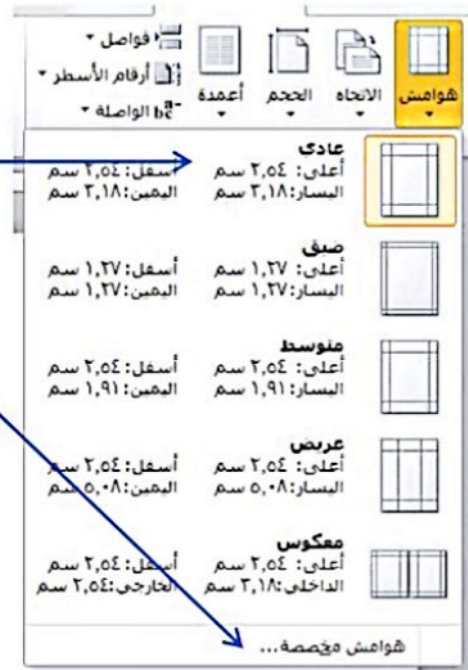
٤- **تأثيرات** : يتيح هذه الخيار التحكم التأثيرات داخل الغلاف فقط .



١- **هوامش** : تحديد مساحة الهوامش في المستند و التحكم بالمساحة المتاحة او المخصصة للكتابة وكما موضوع ادناه فتوجد عدة خيارات وحسب الرغبة :

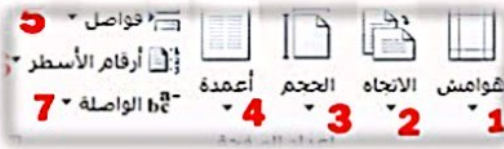
من هنا نختار نوع الهامش المناسب

لتغيير الهامش وفق قياس مخصص بواسطتنا



٢- الاتجاه : لتغير اتجاه الورقة من الاتجاه العمودي

الى الافقي وغالباً ما يستخدم الاتجاه الافقي للكتابات العريضة والكبيرة التي تعلق للمشاهدة .



يعتبر الخيار المثبت مسبقاً في البرنامج



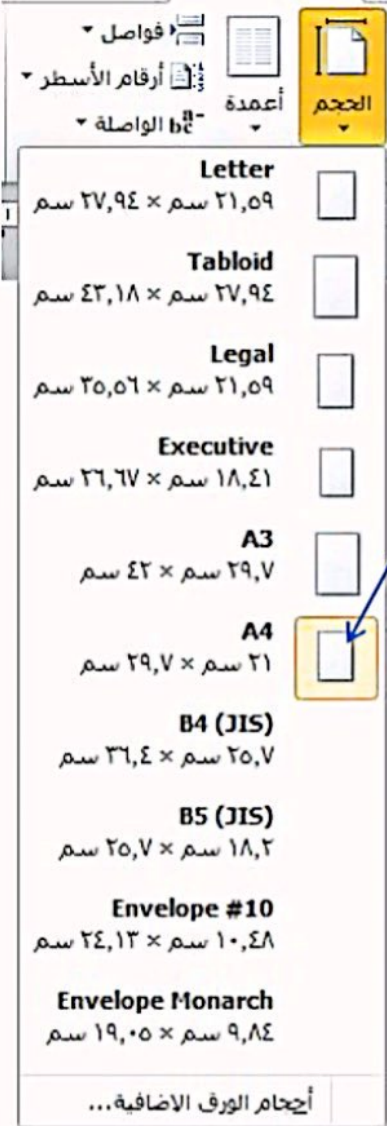
٣- الحجم :

ولتغير حجم الورقة وفق القياسات العالمية المعروفة وهي خاصة بالورق وحدها وهي :

يعتبر الخيار المثبت مسبقاً في البرنامج

٤- أعمدة :

لجعل المستند يحتوي على أكثر من عمود للكتابة فبدل كتابة عمود في الصفحة بإمكانك الاستفادة أكثر من مساحة الورقة اذا كان النص شعرياً او بصيغة كتابة الجرائد وكما هو مبين ادناه :



يعتبر الخيار المثبت مسبقاً في البرنامج

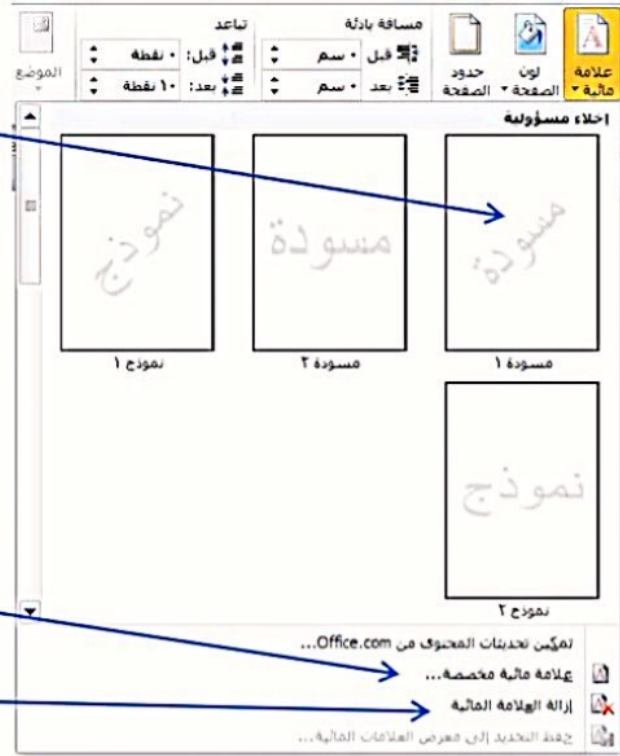


١- علامة مائية:

ويستخدم هذا الامر لإدراج نص شفاف مائل خلف النص الأصلي في المستند وغالباً ما يشير الى سرية المستند او اهمية المستند او قد يشير الى حقوق الملكية او اعلان هوية صاحب النص بطريقة مباشرة وكما مبين ادناه :

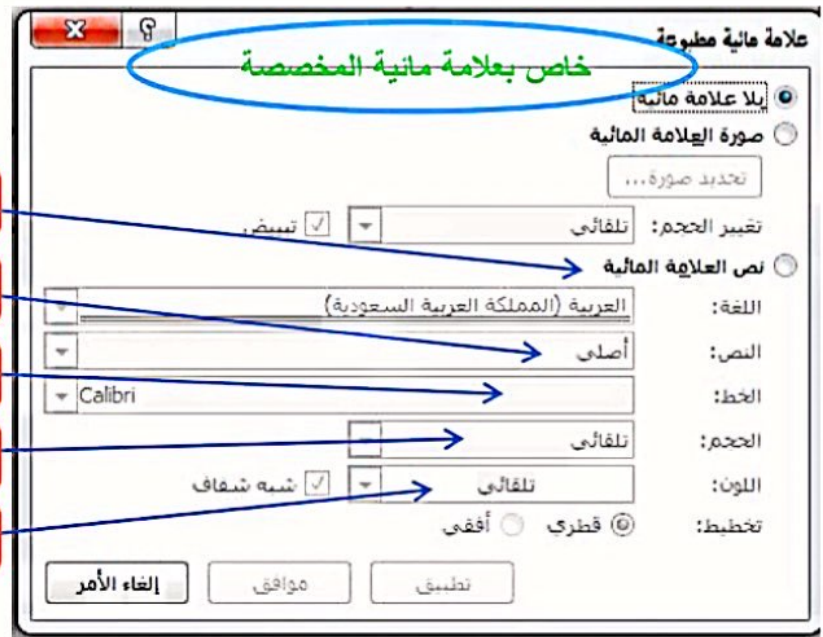


من هنا نختار شكل العلامة المائية



لإضافة علامة مائية خاصة بنا

هذا الخيار لإزالة شكل العلامة المائية



يتيح إمكانية إضافة النص العلامة المائية

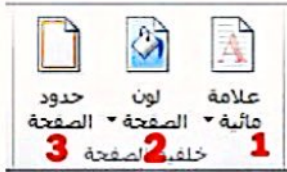
لإضافة النص الخاص بالعلامة المائية

لاختيار نوع الخط المناسب للعلامة المائية

لاختيار حجم معين للعلامة المائية

لاختيار لون معين للعلامة المائية

٢- علامة مائية:

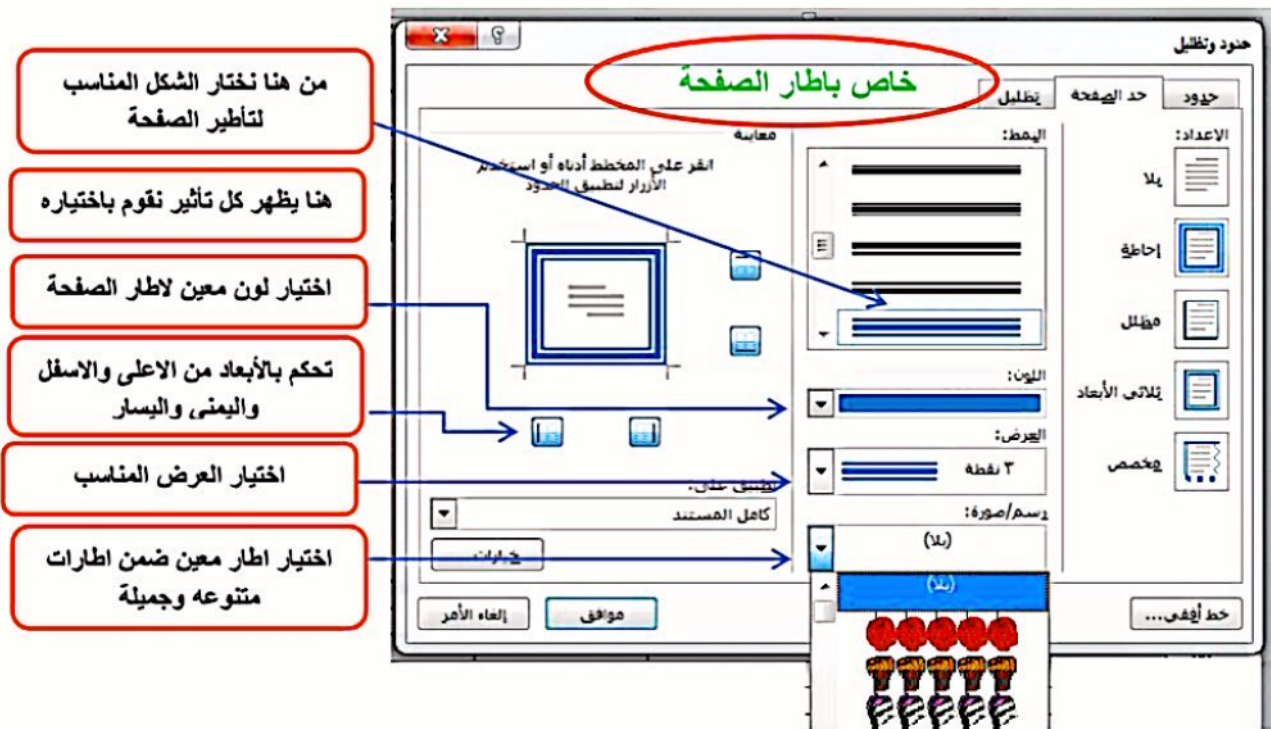


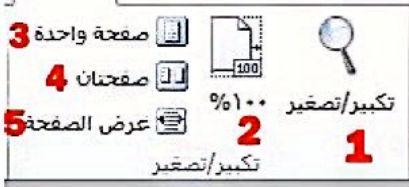
لتلوين الصفحة بلون ،او تدرج او نقش او صورة معينة وكما موضح ادناه :



٣- حدود الصفحة:

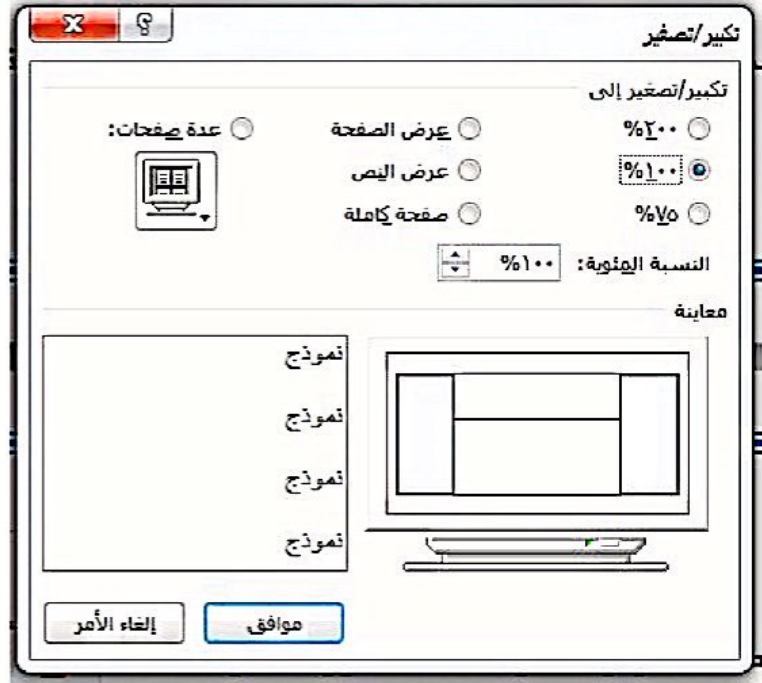
ويختص هذا الامر بإضافة إطار لصفحة المستند وكما موضح ادناه :





١- تكبير/تصغير:

لإظهار قائمة مخصصة لتكبير وتصغير المستند بصورة ظاهرية وكما موضح ادناه :



٢- ١٠٠%:

لجعل الصفحة بحجمها الطبيعي أي بنفس حجم ورقة الطباعة الحقيقي .

٣- صفحة واحدة:

لجعل عرض الصفحة لمدى رؤية صفحة واحدة .

٤- صفحتان:

لجعل عرض الصفحة لمدى رؤية صفحتان.

٥- عرض الصفحة:

لجعل عرض الصفحة يتوافق مع عرض النافذة.